

เอกสารแนบที่ 2.23

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บส่ง
สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (สก.1)
และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่
ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขอขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ สก1(E)-34214/2565

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน 3-57(1)-1/41สบ

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	ลักษณะของภาชนะบรรจุ	ผลการพิจารณา
1	130206	น้ำมันใช้งานแล้ว	10	ใส่ถังขนาด 200 ลิตร	อนุญาต
2	150110	ภาชนะโลหะถึง 200 ลิตร ปนเปื้อน	20	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
3	150110	กระป๋องสีสเปรย์	2	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
4	150202	เศษผ้าถุงมือปนเปื้อน	20	เก็บในอาคารปิด พื้นคอนกรีต	อนุญาต
5	160215	หลอดไฟฟ้าเสื่อมคุณภาพ	2	เก็บใส่ถังไม้ ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
6	160215	แผงวงจรไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์	3	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
7	160601	แบตเตอรี่ใช้แล้ว	2	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
8	160602	ถ่าน ไฟฉายใช้แล้ว	1	ใส่ถังขนาด 200 ลิตรเก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
9	170605	Rock Wool	50	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
10	150102	ถุง Big Bag	5	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
11	150103	เศษไม้/พาลาทไม	10	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
12	150105	ถุงปูนแตก	20	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
13	150203	ถุง Bag Filter หน้ากากกรองฝุ่น	20	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
14	160214	สายไฟ/เปลือกสายไฟ	10	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
15	161106	อิฐทนไฟชนิดไม่อันตราย	500	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
16	170101	เศษคอนกรีตงานก่อสร้าง	5	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
17	170203	เศษพลาสติก/เศษผ้าใบ	3	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
18	170405	เศษเหล็ก	300	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
19	070299	สายพานยาง/เศษสายพาน	50	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต

รายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ในโรงงาน ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6601-582

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-57(1)-1/41สบ
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 02 03	ถุงกรองฝุ่น (บ.พีที ลัคกี้รีไซเคิล จำกัด)	50	011	3-105-53/59รย	อนุญาต	
2	15 01 05	ถุงปูนแตก (บ.พีที ลัคกี้รีไซเคิล จำกัด)	2	011	3-105-53/59รย	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 18 มกราคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 12 มกราคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



วิธีการกำจัด

011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	064	บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
021	กักเก็บในภาชนะบรรจุ	065	บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
031	เป็นวัตถุดิบทดแทน	066	เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
032	ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด	067	ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
033	ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ	068	ปรับเสถียร/ ตรีงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanitic
039	นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ	069	วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
041	เป็นเชื้อเพลิงทดแทน	071	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
042	ทำเชื้อเพลิงผสม	072	ฝังกลบอย่างปลอดภัย
043	เผาเพื่อเอาพลังงาน	073	ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
044	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์	074	เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	075	เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
051	เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่	076	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
052	เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่	077	อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
053	เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ ด่าง	079	กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
054	เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา	081	รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
059	นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่	082	ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
061	บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ	083	หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
062	บำบัดด้วยวิธีทางเคมี	084	ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
063	บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ		

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติ โรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการ โรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข้อต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมาจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

เอกสารแนบที่ 2.24

หนังสือขอใช้บริการกำจัดขยะแบบฝังกลบ



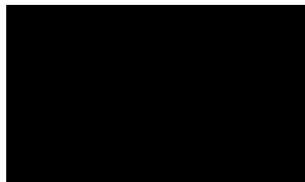
ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง เปลี่ยนชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองขีดจีน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ประสงค์จะขอ
เปลี่ยนชื่อเพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงให้เปลี่ยนชื่อองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองขีดจีน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



รัฐมนตรีว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



SCG
SIAM CEMENT GROUP
CEMENT

ที่ ศศ/อศ 020.52

โรงงานเขาวง

29- มกราคม 2552

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ
ตำบลบ้านหม้อ อำเภอพระพุทธรบาท
จังหวัดสระบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

เรื่อง ขอลิขิตการกำจัดขยะแบบพึ่งกลบ

ด้วย บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด มีความประสงค์จะนำขยะทั่วไปจากโรงงาน
ขนส่งไปให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เพื่อดำเนินการกำจัดขยะแบบพึ่งกลบ โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

สถานที่	ปริมาณการขยะ	ทะเบียนรถขยะ	พนักงานขับรถ
โรงงานท่าหลวง	10 คัน / เดือน	ISUZU สบ.80-8256	นายช่วย สุขแสง
โรงงานเขาวง	30 คัน / เดือน	TOYOTA อข.81-1881	นายสินวล มาดี นายสมชัย ถ้วนวน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2552 เป็นต้นไป โดยบริษัทขอหมายผู้ประสานงาน ดังนี้
นายมนตรี กลิ่นเมธี งานที่รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 036-351200 ต่อ 2833 , 081-8524558
นายอติวิทย์ มุณวงศ์แก้ว ผู้จัดการบริการกลาง โทรศัพท์ 036-351200 ต่อ 2881 , 089-2403053

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

กรรมการผู้จัดการ

The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd. 28 Moo 4, Khao Wong, Phra Pratahath,
Saraburi 18120, Thailand Tel : +66 (0) 3635 1200 Fax : +66 (0) 3633 4709-10
Email : info@cementthaico.lk Website : www.scg.co.th

The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd. 28 Moo 4, Khao Wong, Phra Pratahath,
Saraburi 18120, Thailand Tel : +66 (0) 3635 1200 Fax : +66 (0) 3633 4709-10
Email : info@cementthaico.lk Website : www.scg.co.th

เอกสารแนบที่ 2.25

รายการสรุปจำนวนเงินในแต่ละเดือนที่กำลังจัดขยะ

สรุปปริมาณขยะส่งกำจัด ปี 2566

เดือน		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	ปี 2566	
โรงงานท่าหลวง	ปริมาณ (กก.)	7,090.00	7,180.00	4,700.00	4,750.00	4,330.00	4,330.00	8,630.00	5,660.00	6,790.00	5,770.00	6,500.00	4,740.00	70,470.00	กก.
	จำนวนเงิน(กก. ละ 50 สต.)	3,545.00	3,590.00	2,350.00	2,375.00	2,165.00	2,165.00	4,315.00	2,830.00	3,395.00	2,885.00	3,250.00	2,370.00	35,235.00	บาท
รวม ค่ากำจัดขยะ (บาท)		3,545.00	3,590.00	2,350.00	2,375.00	2,165.00	2,165.00	4,315.00	2,830.00	3,395.00	2,885.00	3,250.00	2,370.00	35,235.00	บาท

เอกสารแนบที่ 2.26

ผลการดำเนินงานตามแผนงานชุมชนสัมพันธ์

Community Engagement

กิจกรรม 5 สาขา

❖ โรงงานท่าหลวง

Community Engagement



กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์สัญจรกลุ่มโรงงานท่าหลวง ครั้งที่ 3 ประจำปี 2566 ณ ชุมชนบ้านหัวทองเหล็ก หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านครัว

วันที่ 29/6/66 คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ กลุ่มโรงงาน
ท่าหลวง โดย SRIC, ATTG, TATA, EPS, SFCC, SCG ร่วมกับ
ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน ทต.ท่าลาน จัด
กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์สัญจรกลุ่มโรงงานท่าหลวง ครั้งที่ 3 ประจำปี 2566 ณ ชุมชนบ้านหัวทองเหล็ก หมู่ที่ 9
ตำบลบ้านครัว กิจกรรมภายในงาน อาทิเช่น*หน่วย
แพทย์เคลื่อนที่

*บริการตัดผม

*นวดแผนไทย

*ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า *เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง

*ระบายสีตุ๊กตา

*ฝึกอาชีพทำไข่เค็ม

*นำขยะอันตรายแยกใช้*รับแจกถังขยะเปียก

🍲 ปรุงอาหาร จากผู้นำชุมชนหมู่ที่ 9 และ ทต.ท่าลาน



Community Engagement



โครงการสวนเกษตร "ต้นแบบแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง "



คณะกรรมการสวัสดิการกลุ่มโรงงานท่าหลวง ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วย งานภาครัฐ กรมสวัสดิการคุ้มครอง แรงงาน จังหวัดสระบุรี ในโครงการ สวนเกษตร "ต้นแบบแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง " จำหน่ายผักปลอด สารพิษ ให้กับพนักงานในบริษัท ในราคาย่อมเยาและยังได้จัดทำเป็นกระเช้าปลอดสารพิษ

Community Engagement



ร่วมการตรวจประเมินผลงานและตัดสินใจคัดเลือก หมู่บ้านเข้มแข็ง ประจำปี 2566

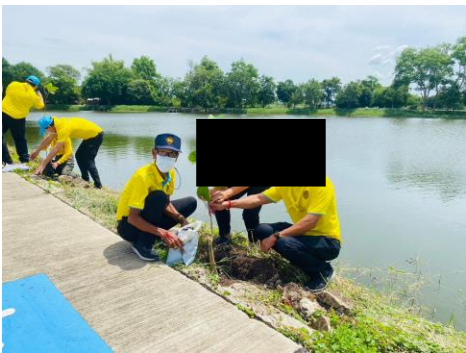


12 ก.ค.2566 เป็นผู้แทนบริษัทฯ ร่วมการตรวจประเมินผลงานและตัดสินใจรางวัลชนะเลิศ ระดับตำบล หมู่บ้านเข้มแข็งตามแนวทาง แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง (หมู่บ้าน
อยู่เย็น) ประจำปี 2566 บ้านดงเหล็ก หมู่ที่ 5 ต.ท่าหลวง อ.ท่าเรือ จ.พระนครศรีอยุธยา
คณะกรรมการตรวจประเมิน นำโดย [redacted] ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง เขต 1 และให้การต้อนรับคณะผู้ตรวจประเมินโดยนายอำเภอท่าเรือ
[redacted]

Community Engagement



โครงการรักษาน้ำ จากภูผาสู่ห่านที่ “เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ชุมชน”



24 ก.ค. 66 จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ภายใต้ โครงการรักษาน้ำ จากภูผาสู่ห่านที่ “เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ชุมชน” ณ บึงหนองหลวง หมู่ 4 ต.บ้านครัว อ.บ้านหมอ จ.สระบุรี โดย [redacted] นายอำเภอบ้านหมอ เป็นประธานในพิธี [redacted] นายกเทศมนตรีตำบลท่าลาน ชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลบ้านครัว [redacted] ผู้จัดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน-สระบุรีและประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านครัว โดยในงานดำเนิน 3 กิจกรรม 1. กิจกรรม “จิตอาสาพัฒนาปรับปรุง ภูมิทัศน์” ภายในชุมชน หมู่บ้าน และพื้นที่สาธารณะ 2. กิจกรรม “จิตอาสารักษาน้ำ เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ชุมชน” ปลูกต้นไม้จากภูผาสู่ห่านที่ จำนวน 1,000 ต้น ในพื้นที่บริเวณบริษัท รอบโรงงาน และพื้นที่สาธารณะ 3. กิจกรรม “ปล่อยพันธุ์ปลา” ปล่อยพันธุ์ปลาและสัตว์น้ำ โดยการปล่อยพันธุ์ปลากลับคืนสู่ธรรมชาติ เป็นการเพิ่มจำนวนประชากรสัตว์น้ำธรรมชาติให้กลับคืนความสมบูรณ์

Community Engagement



กิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ กับ อบต.เขาวง

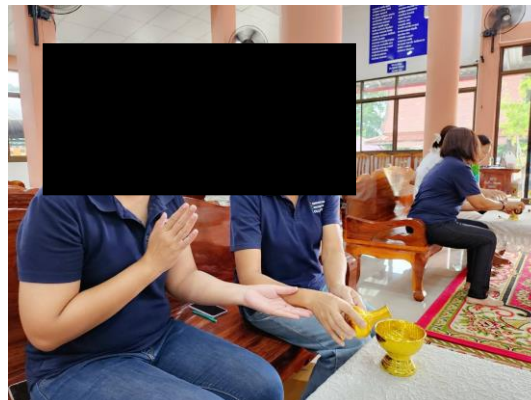
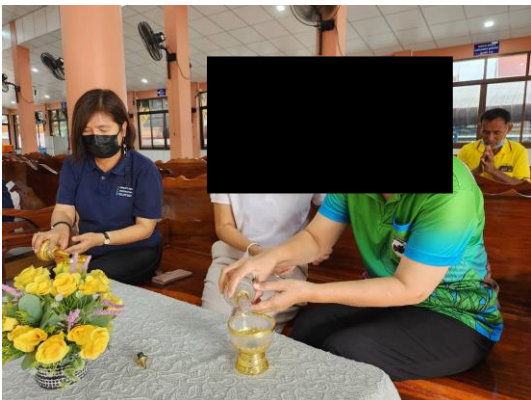


25/7/66 โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ร่วมกับ อบต.เขาวง ผู้นำชุมชนตำบลเขาวง เพื่อนำคาร์บอน
นักรเรียนในเขตตำบลเขาวง

Community Engagement



กิจกรรมถวายเทียนพรรษา วัดมหาโลก



วันที่ 3 ส.ค. 66 ร่วมกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ณ วัดมหาโลกพร้อมถวายปัจจัยค่าน้ำค่าไฟฟ้าบำรุงวัด 3,000 บาท โดยมี [redacted] ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าเสา [redacted] ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 6 ต.บ้านครัว ทีม CSR และชุมชนบ้านมหาโลกร่วมงาน

Community Engagement



คณะกรรมการกองทุนเหมืองดินดำสาไห้ และห้วยแร่ ตรวจรับงานและส่งมอบโครงการ



วันที่ 3 ส.ค. 66 คณะกรรมการกองทุนเหมืองดินดำสาไห้ และห้วยแร่ หมู่ 4 ต.บ้านครัว หมู่ 6 ต.บ้านครัว และหมู่ 6 ต.หนองบัว ร่วมตรวจรับโครงการและส่งมอบโครงการส่งเสริมการพัฒนาและศักยภาพหมู่บ้าน บ้านซุงจำนวน 200,000 บาท ภายใต้กองทุนพัฒนาหมู่บ้านเหมืองดินดำสาไห้ และห้วยแร่ โครงการ.... จำนวน 100,000 บาท ภายใต้กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพเหมืองดินดำสาไห้ และห้วยแร่ หมู่ 4 ต.เรังราง

Community Engagement



จิตอาสาปรับภูมิทัศน์ทางเข้าหมู่บ้านและใกล้เคียงเหมืองห้วยแร่ดินดำเสาไห้



เมื่อวันที่ 3 ส.ค. 66 นายนิรุจ แปลงนาค ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 ต.หนองบัว พร้อมผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน, สมาชิกเทศบาลตำบลหนองบัว ร่วมกับ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ลงพื้นที่ปรับภูมิทัศน์ทางเข้าหมู่บ้านและใกล้เคียงเหมืองห้วยแร่ดินดำเสาไห้

Community Engagement



กิจกรรมทำบุญ ไหว้พระ เข้าพรรษา ปี 2566 : วัดดงเหล็ก



16/08/2023

รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ฯ,ท่าหลวง ร่วมกับ Operation TL, MRO TL จัดกิจกรรมโครงการไหว้พระทำบุญเข้าพรรษา ปี 2566 ครั้งที่ 2 ณ.วัดดงเหล็ก ต.ท่าหลวง อ.ท่าเรือ จ.พระนครศรีอยุธยา โดยมี [redacted] ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน-ท่าหลวง ร่วมกิจกรรมกับ ทต.ท่าหลวง ผู้นำชุมชน และชุมชนบ้านดงเหล็ก บรรยาการในงานได้รับความพึงพอใจ และได้ใกล้ชิดพูดคุยกับชุมชน

Community Engagement



มอบปูนซีเมนต์ เพื่อสร้างทางเดินผู้พิการ



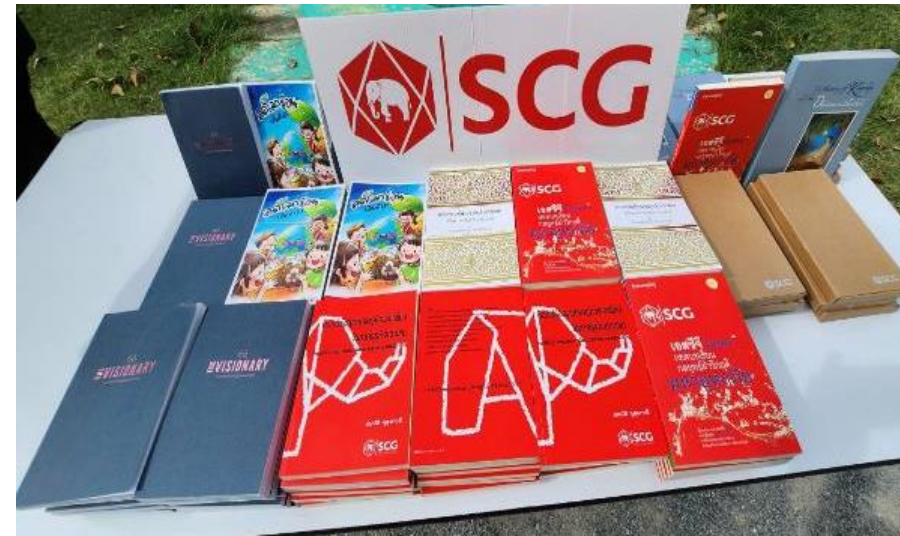
16/8/66

มอบปูนซีเมนต์ จำนวน 0.25 ตัน เพื่อสร้างทางเดินผู้พิการให้กับอำเภอท่าเรือ โดยมี พชอ.ท่าเรือ
รับมอบดำเนินการ ทำทางเดินเข้าห้องน้ำบ้านนางเจริญ อาจหาญ ต่อไป

Community Engagement



มอบหนังสือ: โรงเรียนวัดดลุงเหล็ก



16/08/2023

รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์เขาวง,ท่าหลวง นำหนังสือจากส่วนกลางมอบให้ รร.วัดดลุงเหล็ก โดยมีพอ.ร.ร. เป็นตัวแทนรับมอบ ร่วมกับ หน่วยงาน Operation TL ,MRO TL , ทต.ท่าหลวง,ผู้นำชุมชนบ้านดลุงเหล็ก เพื่อเป็นศูนย์กลางในชุมชนให้ชุมชนได้ยืมอ่าน และ คณะครูได้อ่านศึกษาพัฒนาเด็ก

Community Engagement



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลเขาวง ปี 2566

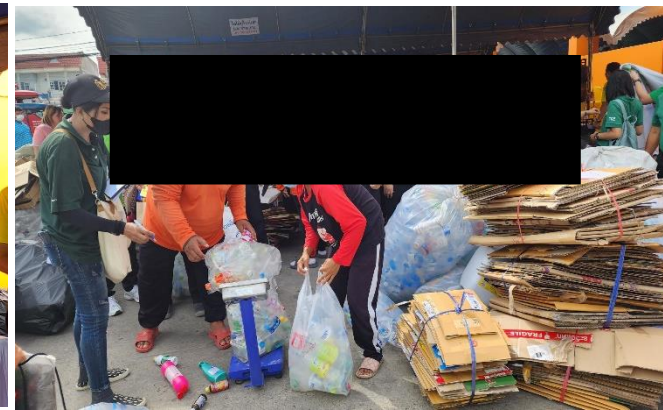


9-11/8/66 ร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลเขาวง ปี 2566
9/8/66 อบรม ณ อบต.เขาวง
10-11/8/66 ศึกษาดูงาน ณ สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชชนนี และดูงานการผลิตปุ๋ย ณ
โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ
วัตถุประสงค์ เพื่อนำมาพัฒนาจัดทำโรงปุ๋ยในพื้นที่ตำบลเขาวงให้กับกลุ่มเกษตรกรใช้ปุ๋ยราคาถูก ลดต้นทุน เพิ่มรายได้

Community Engagement



โครงการตลาดนัดขยะรีไซเคิล



8/8/66 ร่วมกิจกรรมและสนับสนุนของรางวัล งานตลาดนัดขยะรีไซเคิล จัดโดย ทม.พระพุทราบาท ณ บริเวณอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลาดพุทราบูชา ในครั้งนี้ท่าน นอภ.พระพุทราบาท ร่วมกิจกรรมด้วยเช่นกัน

Community Engagement



โครงการปรับปรุง-ซ่อมแซมอาคารบึงหนองหลวง



17/8/66 คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ฯ คณะกรรมการตรวจรับงาน ดำเนินการตรวจรับงานและส่งมอบโครงการปรับปรุง-ซ่อมแซมอาคารบึงหนองหลวง หมู่ที่ 4 ต.บ้านครัว อ.บ้านหมอ จ.สระบุรี โดยงบประมาณกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน เหมืองดินดำเสาไห้ และเหมืองดินห้วยแร่ จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

Community Engagement



17/08/2566

ทีมรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ชาวลง,ท่าหลวง และคณะกรรมการตรวจรับงานกองทุน เข้าร่วมตรวจรับงานโครงการ
เหมืองดินดำเสาไห้และเหมืองดินดำห้วยแร่ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โครงการส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพ
หมู่บ้านหนองโพธิ์ จำนวนเงิน 200,00 บาทภายใต้งบประมาณกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน ผลการดำเนินงาน ทำให้ชาวบ้าน
ได้รับประโยชน์เป็นอย่างมาก จากโครงการ เป็นที่น่าพึงพอใจ



SCG ชุมชนสัมพันธ์ปูนท่าหลวง



SCG ชุมชนสัมพันธ์ปูนแท่งคอย

Community Engagement



17/08/2566

ทีมรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์เขาวง,ท่าหลวง และคณะกรรมการตรวจรับงานกองทุน เข้าร่วมตรวจรับงานโครงการเหมืองดินดำเสาไห้และเหมืองดินดำห้วยแร่ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โครงการปรับปรุงอาคารและจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพของประชาชนตำบลหนองบัว จำนวนเงิน 100,00 บาทภายใต้งบประมาณกองทุนเพื่อระงับสุขภาพผลการดำเนินงาน ทำให้ชาวบ้านได้รับประโยชน์เป็นอย่างมาก จากโครงการ เป็นที่น่าพึงพอใจ



SCG ชุมชนสัมพันธ์ปูนท่าหลวง



SCG ชุมชนสัมพันธ์ปูนแท่งคอย

Community Engagement



17/08/2566

ทีมรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ชาวลง,ท่าหลวง และคณะกรรมการตรวจรับงานกองทุน เข้าร่วมตรวจรับงานโครงการเหมืองดินดำสาไห้และเหมืองดินดำห้วยแร่ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดและติดตั้งคอมพิวเตอร์เซลล์ ม.6 บ้านหนองด่านใต้ ต.หนองบัว จำนวนเงิน 195,000บาท ภายใต้งบประมาณกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน ผลการดำเนินงาน ทำให้ชาวบ้านและวัดได้รับประโยชน์เป็นอย่างมาก จากโครงการ เป็นที่น่าพึงพอใจ



SCG ชุมชนสัมพันธ์ปูนท่าหลวง



Community Engagement



ลงพื้นที่หมู่ 9 บ้านห้วยทองเหล็ก



21/8/66 ผู้แทนกลุ่มโรงงานท่าหลวง ลงพื้นที่หมู่ 9 บ้านห้วยทองเหล็ก
ต.บ้านครัว ดูพื้นที่เกาะกลางแยกทางเข้าหมู่บ้านข้างโซล่าเซลล์และ
ถนนทางเข้าซอยห้วยทองเหล็ก

Community Engagement



กิจกรรมทำบุญ ไหว้พระ เข้าพรรษา ปี 2566 : วัดหัวหิน



24/08/2023

รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์เขาวง,ท่าหลวง ร่วมกับOperation TL, MRO TL จัดกิจกรรมโครงการไหว้พระทำบุญเข้าพรรษา ปี 2566 ครั้งที่ 3 ณ.วัดหัวหิน

ต.ท่าหลวง อ.ท่าเรือ จ.พระนครศรีอยุธยา

โดยมี [REDACTED] ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน-ท่าหลวง ร่วมกิจกรรมกับ อบต.ท่าหลวง ผู้นำชุมชน และชุมชนวัดหัวหิน บรรยายภาพภายในงานได้รับความพึงพอใจและได้ใกล้ชิดพูดคุยกับชุมชน

Community Engagement



กิจกรรมมอบหนังสือเข้าห้องสมุด และ เลี้ยงไอศกรีมน้องนักเรียน
โรงเรียนวัดหัวหิน



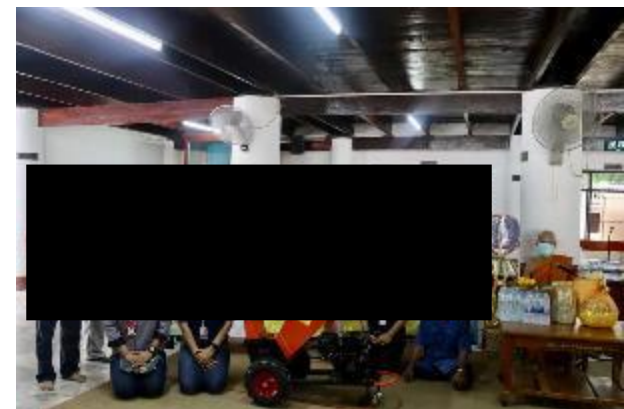
24/08/2023

รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์เขาวง,ท่าหลวง นำหนังสือจากส่วนกลางมอบให้ รร.วัดหัวหิน โดยมีพอ.ร. เป็นตัวแทนรับมอบ ร่วมกับ
หน่วยงาน Operation TL ,MRO TL เพื่อเป็นศูนย์กลางในชุมชนให้ชุมชนได้ยืมอ่าน และ คณะครูได้อ่านศึกษามาพัฒนาเด็กนักเรียน
ต่อไป
พร้อมกันนี้ได้เลี้ยงไอศกรีมน้องๆ ด้วยเช่นกัน

Community Engagement



กิจกรรมทำบุญ ไหว้พระ เข้าพรรษา ปี 2566 : วัดไถ่จัน



31/08/2023

รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์เขาวง,ท่าหลวง ร่วมกับOperation TL, MRO TL จัดกิจกรรมโครงการไหว้พระทำบุญเข้าพรรษา ปี 2566 ครั้งที่ 4 ณ.วัดไถ่จัน ต.ท่าหลวง อ.ท่าเรือ จ.พระนครศรีอยุธยา

โดยมีพวก. [redacted] ผู้แทนบริษัทฯและคณะฯร่วมกิจกรรมกับ อบต.ท่าหลวง ผู้นำชุมชน และชุมชนวัดไถ่จัน บรรยายภาพภายในงานได้รับความพึงพอใจและได้ใกล้ชิดพูดคุยกับชุมชน พร้อมมอบเครื่องบดย่อยใบไม้เพื่อทำปุ๋ยให้กับวัดไถ่จันและชุมชน โรงเรียน ได้ใช้ประโยชน์ ลดมลพิษ ต่อไป

Community Engagement



งาน “มหกรรมเจ้าพระยาป่าสัก Up Expo 2023 @ สระบุรี



รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์-เขาวง/ท่าหลวง นำทีมพลังชุมชนจำหน่ายสินค้าในงาน “มหกรรมเจ้าพระยาป่าสัก Up Expo 2023 @ สระบุรี

โดยมีนางสาว [redacted] ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เป็นประธานเปิดงานและมีการออกร้านจำหน่ายสินค้าทุกภาคส่วนร่วมงาน ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าสินค้าเกษตรปี 2023 ระหว่างวันที่ 28 ส.ค. - 3 ก.ย. 2023 เวลา 10.30 - 22.00 น. ณ บริเวณลานฟุ้งตรงข้ามศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดงาน เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด และเพิ่มช่องทางจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถด้านการตลาดและการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ

Community Engagement



พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมด้านสาธารณสุข



5/9/66 ผู้แทนกลุ่มโรงงานท่าหลวง เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมสาธารณสุขให้กับนักเรียนโรงเรียนในเขตเทศบาล ตำบลบางโขมด ณ ศกท. ประธานในพิธีได้แก่ [REDACTED] นายกเทศมนตรีตำบลบางโขมด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีทักษะการเอาชีวิตรอดจากการจมน้ำเบื้องต้น เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการเฝ้าระวัง เข้าใจขั้นตอนวิธีการแก้ไขเมื่อประสบภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่น สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับบุคคลในครอบครัวได้ต่อไป

Community Engagement



กิจกรรมทำบุญ ไหว้พระ เข้าพรรษา ปี 2566 : วัดเวียง



14/09/2023

รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ชาว,ท่าหลวง ร่วมกับOperation TL, MRO TL จัดกิจกรรมโครงการไหว้พระทำบุญเข้าพรรษา ปี 2566 ครั้งที่ 6 ณ.วัดเวียง

ต.ท่าหลวง อ.ท่าเรือ จ.พระนครศรีอยุธยา

โดยมี [redacted] ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ท่าหลวง ร่วมกิจกรรมกับ ทต.ท่าหลวง ผู้นำชุมชน และชุมชนวัดเวียง บรรยายทักทายในงานได้รับความพึงพอใจและได้เคลงชดพุดคุยกับชุมชน

Community Engagement



มอบงบประมาณสื่อที่ฟ้าเชื่อมความสัมพันธ์ สภอ.บ้านหมอ



18/09/2023

พกก. [REDACTED] ผู้แทนกลุ่มโรงงานท่าหลวง มอบงบประมาณสนับสนุนการจัดทำสื่อที่ฟ้าเชื่อมความสัมพันธ์ของ สภอ.บ้านหมอ โดยมีรอง พกก.สภอ.บ้านหมอ เป็นผู้รับมอบ

Community Engagement



เยี่ยมเยียนครัวเรือน [redacted] ต.ศาลาลอย อ.ท่าเรือ จ.พระนครศรีอยุธยา



21 กันยายน 2566 ลงพื้นที่ร่วมกับคณะกรรมาธิการศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอำเภอท่าเรือ โดยนาย [redacted] นายอำเภอท่าเรือ ,กึ่งกาชาดอำเภอท่าเรือ,พัฒนาชุมชนอำเภอท่าเรือ ทำนันทน์ ผู้ใหญ่บ้าน ส่งมอบโครงการและเยี่ยมเยียนครัวเรือน [redacted] ต.ศาลาลอย อ.ท่าเรือ จ.พระนครศรีอยุธยา ในครั้งนี้กลุ่มโรงงานท่าหลวงร่วมสนับสนุนปูนซีเมนต์ 0.25 ตัน เพื่อทำทางเดินไปเข้าห้องน้ำ

Community Engagement



กิจกรรมทำบุญ ไหว้พระ เข้าพรรษา ปี 2566 : วัดยางนม



22/09/2023

รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์เขาวง,ท่าหลวง ร่วมกับOperation TL, MRO TL จัดกิจกรรมโครงการไหว้พระทำบุญเข้าพรรษา ปี 2566 ครั้งที่ 7 ณ.วัดยางนม ต.ท่าหลวง อ.ท่าเรือ จ.พระนครศรีอยุธยา

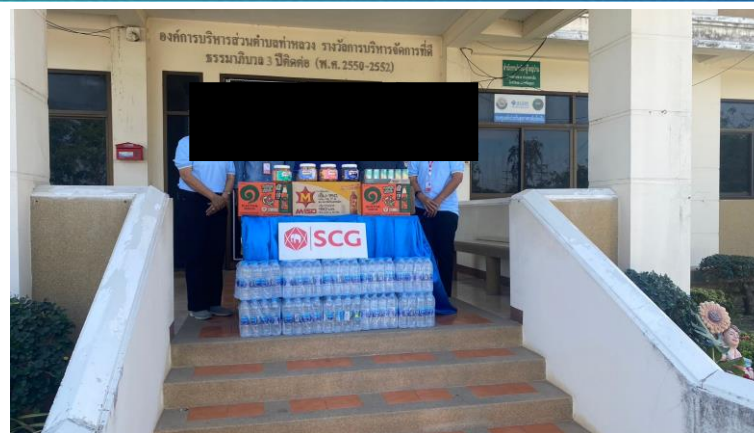
โดยมี [redacted] ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ท่าหลวง ร่วมกิจกรรมกับ กต.ท่าหลวง ผู้นำชุมชน และชุมชนบ้านยางนม บรรยายภาพในงานได้รับความพึงพอใจและได้ใกล้ชิดพูดคุยกับชุมชน

LEAN & RESPONSIVE

เยี่ยมจุดตั้งด้านบริการประชาชนเทศกาลปีใหม่



เทศบาลตำบลท่าหลวง



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง



เทศบาลตำบลบ้านยาง

เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2566 ร่วมลงพื้นที่เยี่ยมเยียนจุดตั้งด้านบริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ ในพื้นที่อำเภอกำแพงแสน อำเภอสายบุรี

LEAN & RESPONSIVE

กิจกรรมสวัสดิ์ปีใหม่หน่วยงานราชการท้องถิ่น



นายอำเภอบ้านหมอ



เทศบาลตำบลท่าลาน



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาน



เทศบาลตำบลบางโขมด



องค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง

LEAN & RESPONSIVE

สนับสนุนกิจกรรมปีใหม่ชุมชนทองเหล็ก ม.9 ต.บ้านครัว



เอกสารแนบที่ 2.27

คู่มือวิธีการปฏิบัติ เรื่อง การสื่อสาร (PM 045)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ

เรื่อง การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

รหัสเอกสาร PM045

เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลเริ่มใช้	ผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
1 พฤศจิกายน 2547	1	.5	10 สิงหาคม 2560		ตัวแทนฝ่ายบริหาร

คู่มือนี้ใช้ในระบบ ☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ มอก. 18001 ☐ มอก. 17025 ☐ ISO 50001

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 1/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้นี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อใช้สำหรับการสื่อสาร ข่าวสาร และข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน ซึ่งได้รับจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ปูนท่าหลวง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวน และกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน ปูนท่าหลวง ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข่าวสารและข้อมูลทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน ซึ่งได้รับจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกปูนท่าหลวง ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน ได้แก่ พนักงานทุกระดับ และคู่ธุรกิจ ภายนอกได้แก่ หน่วยงานราชการ ผู้ที่มาเยี่ยมชม ลูกค้า เป็นต้น มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงานตามที่ ปูนท่าหลวงกำหนด

4

ขอบข่าย : ใช้สำหรับการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

นิยาม :

กจก.ปูนท่าหลวง หมายถึง กรรมการผู้จัดการ ปูนท่าหลวง

คณะกรรมการทบทวนการบริหาร หมายถึง คณะกรรมการที่รับผิดชอบในการจัดทำประกาศใช้

นโยบายระบบการจัดการ พิจารณางบประมาณเพื่อใช้ในโครงการต่าง ๆ ทบทวน ปรับปรุง คู่มือระบบการจัดการ รวมทั้งดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงานของระบบมาตรฐานทุกระบบ โดยคณะกรรมการทบทวนการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ เป็นประธาน ผู้จัดการส่วน ตัวแทนฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ และเลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง หมายถึง คณะกรรมการอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปูนท่าหลวง

จป. ปูนท่าหลวง

หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ปูนท่าหลวง

เลขฯ คกก.ความปลอดภัยฯ

หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ปูนท่าหลวง

ผจส./ผู้จัดการส่วน

หมายถึง ผู้จัดการส่วนต่างๆ ของ ปูนท่าหลวง

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 2/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558

ผก. หมายถึง ผู้จัดการ cell หรือ ผู้จัดการหน่วยงานต่างๆ ของปูนท่าหลวง

จนท./ผช. หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ชำนาญการที่สังกัด ปูนท่าหลวง

ข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ได้แก่ นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน ผลการทบทวนการจัดการ รายงาน หรือบันทึกผลการดำเนินงาน ข่าวสาร ข้อมูล สถิติ มาตรฐาน กฎหมาย ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ รายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด แผนฉุกเฉิน และข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ทางด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน โดยวิธีการในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม ได้แก่ การฝึกอบรม การประชุมชี้แจง รายงาน เอกสารเวียน ตัดประกาศ วารสาร แผ่นพับ ไปสเตอร์ เสียงตามสาย ข้อเสนอแนะ E-mail วิดีโอ สื่อ Intranet เป็นต้น

อ้างอิง

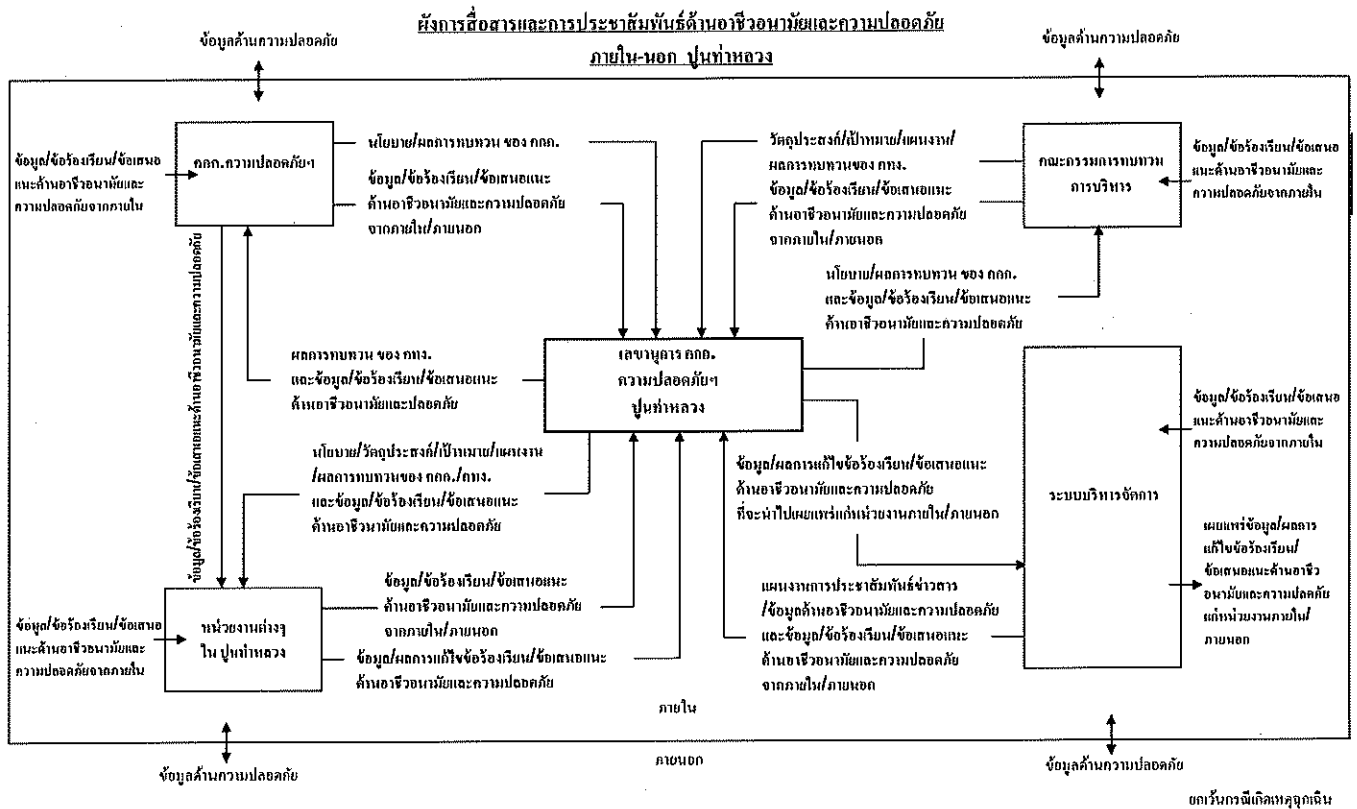
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการบริหาร
- คู่มือวิธีการเรื่องการทบทวนของคณะกรรมการทบทวนฝ่ายบริหาร (PM002)
- คู่มือวิธีการเรื่องการติดตามรวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ (PM003)
- คู่มือวิธีการเรื่องการวางแผนจัดการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (PM008)
- คู่มือวิธีการเรื่องการติดตามและวัดผลทางด้านสิ่งแวดล้อม (PM012)
- คู่มือวิธีการเรื่องการแก้ไขและป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นตามกำหนด (PM016)
- คู่มือวิธีการเรื่องการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (PM055)
- แผนงานประชาสัมพันธ์ ปูนท่าหลวง (R-CZ026)
- ข้อร้องเรียน ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (R-CZ027)
- การรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (R-CZ028)
- แบบรายงานข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (R-CZ110)
- เอกสารแนบ ตารางแสดงความสัมพันธ์การสื่อสารด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อย่อย

1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง
2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง
3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 3/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 นี้นี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 4/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้าที่แก้ไขครั้งที่ 4
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558

รายละเอียดขั้นตอน : 1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง

1.1 คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง

รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ปูนท่าหลวง

รับ ผลการทบทวนของ คทง. ปูนท่าหลวง และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากเลขานุการ คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง

ส่ง นโยบาย/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้เลขานุการ คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง

ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้หน่วยงานต่างๆ ของ ปูนท่าหลวง เพื่อดำเนินการแก้ไขทันที กรณีที่มีความเร่งด่วน

1.2 คกก.ทบทวนการบริหาร

4

รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงานภายใน/ ภายนอก

รับ นโยบาย/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากเลขานุการ คกก.ความปลอดภัยฯ

ส่ง วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คกก.ทบทวนการบริหาร และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ให้เลขานุการ คกก. ความปลอดภัยฯ

1.3 เลขานุการ คกก.ความปลอดภัยฯ

1.3.1 รับข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงานภายใน/ภายนอก

รับ นโยบาย/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง

รับ วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวน และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก คทง.

รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงานต่างๆ ของ ร.ขว.

รับ แผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี และ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงานความปลอดภัยฯ

1.3.2 พิจารณาความเร่งด่วนของ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงตาม คู่มือวิธีการเรื่องการประเมินความเสี่ยง (PM055)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 5/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้นี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558

รายละเอียดขั้นตอน : 1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง (ต่อ)

- 4
- 1.3.2.1 กรณีที่ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ได้รับมีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป (ความเสี่ยงปานกลาง, สูง และ ไม่อาจยอมรับได้) หมายถึงข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยดังกล่าวมีความเร่งด่วนจะต้องดำเนินการแก้ไขทันทีโดยส่งเรื่องให้ประธาน กกก.ความปลอดภัยฯ ดำเนินการต่อไป
- 1.3.2.2 กรณีที่ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ได้รับมีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับ 2 ลงมา (ความเสี่ยงยอมรับได้ และเล็กน้อย) หมายถึงข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยดังกล่าวไม่มีความเร่งด่วน ให้นำเสนอ กกก.ความปลอดภัยฯ พิจารณาหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

1.3.3 ส่งข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ส่ง ผลการทบทวนของ คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ให้ กกก.ความปลอดภัยฯ
- ส่ง ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จะนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน/ภายนอก ให้หน่วยงาน
- ส่ง นโยบาย/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้ คทง.
- ส่ง นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ /คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้หน่วยงานต่างๆ ของ ปูนท่าหลวง

1.3.4 นำเสนอข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- นำเสนอ วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไข ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ แผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูล ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปีต่อ กกก.ความปลอดภัยฯ
- นำเสนอ นโยบาย/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไข ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ แผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี ต่อ คทง.

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 6/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง (ต่อ) 3

1.4 หน่วยงานต่างๆ ของ ร.ขว.

1.4.1 ผจก.

- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก
- รับ นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ /คทง.
และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากเลขานุการ กกก.
ความปลอดภัยฯ
- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก คทง. และ/หรือ ผจก./
หน./พ.ในสังกัด
- ส่ง รายงานการแก้ไข และป้องกันข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก
ผจก. ในสังกัด กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนเร่งด่วน จะต้องรีบดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุ และกำหนด
วิธีการแก้ไขป้องกัน และกำหนดผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดแล้วเสร็จ โดยสำเนาผลการวิเคราะห์
และแผนการแก้ไขให้ หน.คทง. ทราบภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อ
ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของหน่วยงาน ให้เลขานุการ กกก.ความ
ปลอดภัยฯ ร.ขว.
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และแผนการดำเนินการจัดการ
กับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่างๆ ให้ ผจก./ผจก.ในสังกัดเพื่อ
ดำเนินการต่อไป

1.4.2 ผจก.

- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก
- รับ นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ ร.ขว./คทง.
และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก ผจก.มา
ดำเนินการ
- รับ รายงานการแก้ไข และป้องกันข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก
หน./พ. ในสังกัด
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไข
ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของหน่วยงาน ให้ ผจก. ต้นสังกัด
เพื่อพิจารณา
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและแผนการดำเนินการจัดการ
กับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่างๆ ให้ หน./พ. ในสังกัดเพื่อ
ดำเนินการต่อไป

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 7/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้อีกแก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง (ต่อ) 3

1.4.3 หัวหน้างาน/พนักงาน

- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงาน ภายใน/ภายนอก
- รับ นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ / คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก ผจก.มาดำเนินการ
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ ผจก. ต้นสังกัด เพื่อพิจารณา

1.5. หน่วยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และระบบมาตรฐาน

1.5.1 รับข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงาน ภายใน/ภายนอก
- รับ ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จะนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน/ภายนอก จากเลขานุการ คกก.ความปลอดภัย

1.5.2 จัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี โดยพิจารณา

- นโยบาย/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของ คกก.ความปลอดภัยฯ
- วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของ คทง.

1.5.3 ดำเนินการตามแผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี

1.5.4 ส่งข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้หน่วยงานภายใน/ภายนอก
- ส่ง แผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี ให้เลขานุการคกก.ความปลอดภัยฯ
- ส่ง ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน/ภายนอก

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 9/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 นำนี้นี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่นำนี้นี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง

3

2.1 คณะกรรมการทบทวนการบริหาร (คกก.ทบทวนฯ)

2.1.1 รับ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน

2.1.2 ส่ง ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานและ/หรือผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านพลังงานของคณะกรรมการทบทวนการบริหาร และ/หรือนโยบายระบบการจัดการ ให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ

2.2 คณะทำงานระบบการจัดการ (คทง.ระบบการจัดการ)

2.2.1 รับ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน

กรณีเป็นข้อร้องเรียน หัวหน้าคณะทำงานระบบการจัดการ พิจารณาว่าเป็นผลที่เกิดจากการดำเนินงานของปูนท่าหลวงหรือไม่

1) กรณีเป็นผลจากการดำเนินงานของปูนท่าหลวงจะต้องรีบดำเนินการส่งเรื่องให้ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์สาเหตุ และกำหนดวิธีการแก้ไขผู้รับผิดชอบและกำหนดแล้วเสร็จ

2) กรณีที่ไม่ใช่ผลจากการดำเนินงานของปูนท่าหลวง ให้หัวหน้าคณะทำงานส่งเรื่องผ่านเลขาคณะทำงานระบบการจัดการ เพื่อดำเนินการส่งข้อร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งกลับผู้ร้องเรียนให้ทราบ

2.1.2 ส่งข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานและ/หรือผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านพลังงาน ของคณะทำงานระบบการจัดการ และ/หรือ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านพลังงานให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ

3

2.1.3 ผู้จัดการหน่วยงาน นำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม ที่ไม่สามารถแก้ไขได้นำเสนอที่ประชุมคณะทำงานระบบการจัดการ พิจารณาวិธีการแก้ไข

2.3 เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ (เลขาฯ คทง.ระบบการจัดการ)

2.3.1 รับ นโยบายระบบการจัดการ และ/หรือ ผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของคณะกรรมการทบทวนการบริหาร และ/หรือ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานจากคณะกรรมการทบทวนการบริหาร

3

2.3.2 รับ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม และ/หรือ ผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านพลังงาน และ/หรือ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานจากคณะทำงานระบบการจัดการ

2.3.3 รับ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน และ/หรือ ข้อมูลการแก้ไข/ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม และ/หรือสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จากผู้จัดการส่วน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 10/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้าแก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง (ต่อ)

3

2.3.4 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน และ/หรือ ขอร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากการ บุคคลหรือ หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ (R-CZ026) โดยรวบรวมแผนงานการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ภายในปูนท่าหลวง จากหน่วยงานการบุคคล และแผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ภายนอกจากหน่วยงานรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ แล้วนำเสนอตัวแทนฝ่ายบริหารพิจารณาอนุมัติใช้งาน

2.3.5 ส่ง ข้อมูลที่จะนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน ให้แก่ผู้จัดการการบุคคล
ส่ง ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่จะนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายนอก ให้แก่ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์
ส่ง ข้อมูลขอร้องเรียน, ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและแผนการดำเนินงานจัดการปัญหา สิ่งแวดล้อมให้แกผู้จัดการส่วน/หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

2.3.6 นำเสนอ ข้อมูลขอร้องเรียน ข้อมูลการแก้ไข/ป้องกันปัญหาสีงแวดล้อม และ/หรือสิ่งที่ไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนดและ/หรือ ผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการพลังงานของ คณะกรรมการทบทวนการบริหาร ต่อที่ประชุมคณะทำงานระบบการจัดการ

2.3.7 นำเสนอ ข้อมูลผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการพลังงานของคณะทำงาน ระบบการจัดการ ต่อที่ประชุม คณะกรรมการทบทวนการบริหาร

2.4 ผู้จัดการส่วน (ผจส.)

2.4.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน

2.4.2 รับ ข้อมูลขอร้องเรียน ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสีงแวดล้อม จากเลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ

2.4.3 รับ รายงานการแก้ไขและป้องกันปัญหาสีงแวดล้อม, ขอร้องเรียนและ/หรือ สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จากผู้จัดการหน่วยงาน

กรณีเป็นขอร้องเรียน จะต้องเร่งดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุกำหนดวิธีการแก้ไขและผู้รับผิดชอบ พร้อมกำหนดแล้วเสร็จ และนำเสนอผลการวิเคราะห์และแผนการแก้ไขให้หัวหน้าคณะทำงานระบบการ จัดการทราบภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการร้องเรียน

2.4.4 ส่ง ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด, ข้อมูลขอร้องเรียน, แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสีงแวดล้อม ให้ผู้จัดการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ

2.4.5 ส่ง ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน, ข้อมูลการแก้ไขปัญหาสีงแวดล้อมที่ถูกร้องเรียน ข้อมูลการ แก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ

3

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 11/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 นานี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่นานี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง (ต่อ) 3

2.5 ผู้จัดการหน่วยงาน (ผจก.Cell)

- 2.5.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน
- 2.5.2 รับ ข้อมูลข้อร้องเรียน, ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด, แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมจากผู้จัดการส่วนมาดำเนินการ
- 2.5.3 รับ รายงานการแก้ไข/ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม, ข้อมูลข้อร้องเรียน และ/หรือ สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจากพนักงาน
- 2.5.4 รวบรวมข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากพนักงานที่ปฏิบัติแล้ว ดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุที่เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงานและดำเนินการแก้ไขหรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข 3
- 2.5.5 ติดตาม รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมที่พนักงานส่งมา
- 2.5.6 ส่ง รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้คณะกรรมการระบบการจัดการ
- 2.5.7 ส่ง ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด, ข้อมูลข้อร้องเรียน, แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมให้พนักงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.5.8 ส่ง ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน, ข้อมูลการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ถูกร้องเรียน, ข้อมูลการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ผู้จัดการส่วนพิจารณา 3
- 2.5.9 ดำเนินการทบทวนการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมใหม่ ตามคู่มือวิธีการวางแผนจัดการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (PM008) หลังจากดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ

2.6. พนักงาน

- 2.6.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน 3
- 2.6.2 รับ ข้อมูลข้อร้องเรียน, ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด, แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม จากผู้จัดการหน่วยงานมาดำเนินการ
- 2.6.3 ส่ง ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน, วิธีการแก้ไข/ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม และ/หรือ สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ผู้จัดการหน่วยงานพิจารณา 3
- 2.6.4 เมื่อพบสภาพหรือเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านพลังงาน ให้เขียนข้อเสนอแนะและส่งให้ผู้จัดการ หน่วยงานต้นสังกัด 3

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 12/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง (ต่อ)

3

2.7 การบุคคล

- 2.7.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอก
- 2.7.2 รับ ขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม จากภายในและภายนอก
- 2.7.3 จัดทำ แผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในปูนท่าหลวง ส่งให้เลขาณะทำงานระบบการจัดการเพื่อรวบรวมในแบบฟอร์มแผนประชาสัมพันธ์ (R-CZ026)
- 2.7.4 ส่ง ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน, ข้อมูลขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ
- 2.7.5 เผยแพร่ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ให้ทุกหน่วยงานทราบ

2.8 ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ (ผจก.รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์)

- 2.8.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน/ผลการแก้ไขปัญหามาจากขอร้องเรียนภายนอก จากเลขานุการคณะทำงานระบบขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน
- 2.8.2 จัดทำ แผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภายนอก ส่งให้เลขาณะทำงานระบบการจัดการเพื่อรวบรวมในแบบฟอร์มแผนประชาสัมพันธ์ (R-CZ026)
- 2.8.2 ส่ง ข้อมูลขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ
- 2.8.3 เผยแพร่ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน/ผลการแก้ไขจากขอร้องเรียน ให้หน่วยงานภายนอกโรงงานทราบ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 13/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 นานี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่นานี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

ผังการไหล : 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ
(3.1 จากผู้บริหารระดับสูงไปสู่พนักงานระดับล่าง)

3

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง
1. คกก.ความปลอดภัยฯ	กำหนดร่างนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย รวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน	- กกก.ปูนท่าหลวง - นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย - กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ
2. กกก.ปูนท่าหลวง	พิจารณากำหนด และอนุมัตินโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมายรวมทั้งพิจารณาอนุมัติงบประมาณ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน	- ผจก./สารบรรณ - นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย - กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ
3. ผจก.	นำนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมายรวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ไปกระจายให้ผู้เกี่ยวข้องในสังกัดรับไปดำเนินการ	- ผจก. - นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย - กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ
4. ผจก.	รับนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมายรวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานดำเนินการ โดยมอบหมายให้ จนท./ผช./พนักงาน ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ	- จนท./ผช./พนักงาน - นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย - กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ
5. จนท./ผช./พนักงาน	ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	- ผจก. - คู่ธุรกิจ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 14/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ

3.1 จากผู้บริหารระดับสูงไปสู่พนักงานระดับล่าง

3.1.1 คกก.ความปลอดภัยฯ

กำหนดร่างนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา, ผลการประเมินความเสี่ยง และข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน พิจารณา กฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน นำเสนอต่อ คกก.ปูนท่าหลวง

3.1.2 คกก.ปูนท่าหลวง

พิจารณาเพิ่มเติม และอนุมัตินโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน และมอบหมายให้ ผจส. ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการต่อไป

พิจารณาอนุมัติกฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน และมอบหมายให้สารบรรณ กระจายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผจส., ผจก., จนท./ผช./พนักงาน, และคู่ธุรกิจ หรือออกเป็นประกาศของบริษัทฯ ต่อไป

3.1.3 ผจส.

นำนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย กฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ที่ได้รับการอนุมัติจาก คกก.ปูนท่าหลวงไปเผยแพร่ให้ผู้ได้บังคับบัญชาโดย

- การแจ้งในที่ประชุมระดับส่วน
- การออกเป็นเอกสารเวียน ภายในหน่วยงาน
- การออกเป็น อิเล็กทรอนิกส์ เมล์ ภายในหน่วยงาน
- การออกเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

3.1.4 ผจก.

รับนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย กฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน แล้วเผยแพร่ต่อ จนท./ผช./พนักงานที่เกี่ยวข้องต่อไป โดย

- การแจ้งในที่ประชุมระดับหน่วยงาน
- การออกเป็นเอกสารเวียน ภายในหน่วยงาน
- การพูดสนทนาความปลอดภัยของหน่วยงาน เป็นต้น

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 15/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ (ต่อ)

3

3.1 จากผู้บริหารระดับสูงไปสู่พนักงานระดับล่าง

3.1.5 จนท./ผช./พนักงาน

รับนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย กฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัยฯ สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน มาพิจารณา ดำเนินการ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และในกรณีที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาให้ดำเนินการเผยแพร่ให้ผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

หมายเหตุ : การเผยแพร่ นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อไปดำเนินการในการจัดทำแผนนั้น ให้ดำเนินการตามคู่มือวิธีการ เรื่อง การเตรียมการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (PM030)

3

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 16/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 นำน้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่นำน้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

ผังการไหล : 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ
(3.2 จากพนักงานระดับล่างไปสู่ผู้บริหารระดับสูง)

3

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง
1. จนท./ผช./พนักงาน	เขียนข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ด้าน อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการ จัดการพลังงาน	- ผจก.
2. ผจก.	พิจารณา ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ด้าน อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการ การจัดการพลังงาน ในเบื้องต้นและนำเสนอต่อ ผจส./คกก.ความปลอดภัยฯ	- ผจส. - คกก.ความปลอดภัยฯ
3. ผจส./คกก.ความปลอดภัยฯ	พิจารณา ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ด้าน อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการ จัดการพลังงานเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข และป้องกัน	- กกก.ปูนท่าหลวง
4. กกก.ปูนท่าหลวง	พิจารณา อนุมัติ แนวทางแก้ไข และป้องกัน ข้อบกพร่องต่างๆ จาก ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน	- ผจส.
5. ผจส.	นำแนวทางแก้ไข และป้องกันข้อบกพร่องต่างๆ จาก ข้อมูล/ข้อร้องเรียน /ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว มามอบหมายให้ ผจก.ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ	- ผจก.
6. ผจก.	ดำเนินการแก้ไข ตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการแก้ไข/ป้องกัน ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบต่อไป	- ผจส. - คกก.ความปลอดภัยฯ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 17/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ

3.2 จากพนักงานระดับล่างไปสู่ผู้บริหารระดับสูง

3.2.1 จนท./ผช./พนักงาน

เขียนข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน เสนอผ่าน ผจก. หรือส่งให้หน่วยงานรับเรื่อง ตามผังการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

3.2.2 ผู้จัดการ

พิจารณาข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในเบื้องต้นกรณีที่เป็นเรื่องภายในหน่วยงาน ซึ่งสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ให้ดำเนินการแก้ไขทันที เสร็จแล้วรายงานให้ ผจก.ต้นสังกัด และสำเนาต่อ เลขา คกก.ความปลอดภัยฯ ทราบต่อไป กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ให้นำเสนอต่อ ผจก. หรือ คกก.ความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

3.2.3 ผจก./คกก.ความปลอดภัยฯ

ผจก. พิจารณาข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน กรณีที่เป็นเรื่องภายในส่วน ซึ่งสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ให้มอบหมาย ผจก. ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขทันที เสร็จแล้วรายงานให้ ผจก.ต้นสังกัด และสำเนาต่อ เลขา คกก.ความปลอดภัยฯ ทราบต่อไป กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ให้นำเสนอต่อ คกก.ความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

คกก.ความปลอดภัยฯ พิจารณาข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่หน่วยงาน หรือส่วน ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ เพื่อนำเสนอแนวทางการป้องกันและแก้ไขรวมทั้งงบประมาณที่ใช้ต่อ กกจ.ปูนท่าหลวง

3.2.4 กกจ.ปูนท่าหลวง

พิจารณาอนุมัติแนวทางแก้ไข และป้องกัน ขอบกพร่องต่างๆ จากข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ตามที่ คกก.ความปลอดภัยฯ เสนอมา และมอบหมาย ให้ ผจก.ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 18/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ (ต่อ)

3

(3.2 จากพนักงานระดับล่างไปสู่ผู้บริหารระดับสูง)

3.2.5 ผจส.

นำแนวทางแก้ไข และป้องกัน ข้อบกพร่องต่างๆ จากข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ตามที่ กกก.ปูนท่าหลวง อนุมัติแล้ว โดยมอบหมายให้ ผจก. ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการต่อไป

3.2.6 ผจก.

นำแนวทางแก้ไข และป้องกัน ข้อบกพร่องต่างๆ จากข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน จาก ผจส. มาดำเนินการ

เมื่อเสร็จแล้ว ให้รายงานผลการแก้ไข และป้องกันให้ ผจส. , กกก. ความปลอดภัยฯ และผู้ที่เขียน ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ทราบต่อไป

ตารางแสดงความสัมพันธ์การสื่อสารข้อมูลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม																																		
ข้อมูล		ระบบ การ จัดการ		ผู้ส่งสาร								ผู้รับสาร						ช่องทางในการสื่อสาร																
												ภายใน			ภายนอก																			
		ความปลอดภัย	สิ่งแวดล้อม	คกก.ทบทวน	คปอ.	หน่วยงานความปลอดภัย	หน่วยงานระบบบริหารฯ	หน่วยงานรัฐกิจฯ	หน่วยงานการบุคคล	พนักงาน	คู่ธุรกิจ	บุคคลภายนอก	พนักงาน	คู่ธุรกิจ	หน่วยงานรัฐกิจฯ	ชุมชน	หน่วยงานราชการ	ผู้ที่มาเยี่ยมชม	ลูกค้า	การฝึกอบรม	การประชุมชี้แจง	รายงาน/บันทึก	ติดต่อภาคี	วารสาร/ แผ่นพับ/ โปสเตอร์	E-mail	HR News.	ISO News.	Safety Click	เสียงตามสาย	วีดีโอ	Website	แบบฟอร์มข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ	โทรศัพท์/โทรสาร	
1	นโยบาย	✓	✓	✓	✓		✓					✓	✓		✓		✓					✓	✓	✓		✓								
2	วัตถุประสงค์	✓	✓	✓	✓		✓					✓	✓							✓	✓					✓								
3	เป้าหมาย	✓	✓	✓	✓		✓					✓	✓							✓	✓					✓								
4	แผนการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓		✓					✓	✓							✓	✓					✓								
5	ผลการทบทวนการจัดการ	✓	✓	✓	✓		✓					✓								✓	✓					✓								
6	รายงานหรือบันทึกผลการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓							✓								✓	✓													
7	ข่าวสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
8	สถิติ	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓							✓			
9	กฎหมาย	✓	✓	✓	✓							✓	✓						✓	✓	✓			✓		✓						✓		
10	ข้อกำหนด / กฎระเบียบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
11	แนวปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
12	รายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓							✓	✓			✓		✓								
13	ข้อร้องเรียน	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓								✓	✓	
14	ข้อเสนอแนะ	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓								✓	✓	

แบบขออนุมัติเพิ่มเติม/แก้ไข/ยกเลิกเอกสาร

ชื่อผู้ขอ				ตำแหน่ง	พนักงาน/ผจก./วศ./ผจส./QM			นวก.ความปลอดภัยฯ
เรื่องที่ขอ	☐ เพิ่มเติม	☒ แก้ไข	☐ ยกเลิก					
ประเภทเอกสาร	☐ คู่มือระบบการจัดการ							
	☒ PM	☐ WI	☐ SR	☐ FM				
ชื่อเอกสาร	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์			รหัสเอกสาร	PM045			
กรณีขอเพิ่มเติมเอกสารให้พิจารณา	☐ ไม่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL							
	☒ เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL กรุณาพิจารณากำหนดเอกสารดังนี้							
☐ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสินค้า				☐ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพ				
☐ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การขาย ลูกค้า				☒ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและระบบประกันคุณภาพ				
☐ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร								
(กำหนดการจัดเก็บเอกสาร 10 ปี และบันทึกลงในบัญชีแม่บทเอกสาร)								
เหตุผลที่ขอ	ปรับปรุงเพื่อให้การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก ปูนท่าหลวง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และครอบคลุมทุกระดับ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง							
เนื้อหาที่ขอแก้ไขเดิม : หน้า 8								
	- ข้อมูลข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากภายใน							
	- ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน							
เนื้อหาที่ขอแก้ไขใหม่ : หน้า 8								
	เปลี่ยนเป็น ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากภายใน							
	เปลี่ยนเป็น ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากภายนอก							
ลงชื่อ				พนักงาน/ผจก./วศ./ผจส./QM	นวก.ความปลอดภัยฯ	วันที่	10 / 08 / 60	
ผู้ให้ความเห็นชอบ :	☒ เห็นชอบ							
	☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ							
ลงชื่อ				ผจก./ผจส./MR/QM		วันที่	10 / 08 / 60	
ผู้ตรวจสอบและกำหนดความทันสมัยของเอกสาร :								
รหัสเอกสาร	PM045			พิมพ์ครั้งที่	1	แก้ไขครั้งที่	5	
วันที่มีผลเริ่มใช้/ยกเลิก	10 / 08 / 60							
ช่องแก้ไขครั้งที่	- ให้ดูการแก้ไขครั้งที่จากบัญชีแม่บทเอกสาร (R-CZ001)							
	- ถ้าเป็นการเริ่มใช้เอกสารครั้งแรกหรือจำนวน							
	ครั้งที่พิมพ์ครั้งใหม่ให้ใส่ "0"							
	- ถ้าเป็นการยกเลิกเอกสารให้ใส่ "-"							
ผู้ควบคุมเอกสาร/ผจก.ระบบบริหารจัดการ				ลงชื่อ				
วันที่	10 / 08 / 60							
ผู้อนุมัติ :	☒ อนุมัติ							
	☐ ไม่อนุมัติ เพราะ							
	(กรณีเป็นกฎระเบียบหรือคำสั่งของ บปช./ปูนอุตสาหกรรม)							
ลงชื่อ				ผจก./ผจส./MR/TM/ผจก.ปูนท่าหลวง		วันที่	10 / 08 / 60	
เรียน ผจก.ระบบบริหารจัดการ								
พร้อมนี้ขอส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อโปรดดำเนินการ Update เอกสารในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย								